

Mateřská škola Velké Přítočno, okres Kladno

Nová 225, p.Unhošť, 27351 Velké Přítočno, IČ: 70989516

ID datové schránky: xhpvsr5, tel. 312 666 307, email: ms.velkepritocno@seznam.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	118/21
Vypracoval:	Tereza Jíhová
Schválil:	Kateřina Krejčí
Projednáno na ped. a prov.poradě dne:	26.8.2021
Řád ŠJ nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Řád ŠJ nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.	

Obsah:

1. Identifikace školní jídelny	3
2. Zásady provozu	3
3. Provozní doba ŠJ.....	3
4. Výše stravného	4
5. Způsob úhrady stravného	4
6. Organizace stravování dětí a platba stravného.....	5
7. Úplata za předškolní vzdělávání.....	5
8. Závěrečná ustanovení	6

1. Identifikace školní jídelny

Adresa školy: Mateřská škola Velké Přítočno
Nová 225, 273 51 Velké Přítočno
Telefon: 312 666 307
Mobil: 777882667
Email: sj.velkepritocno@seznam.cz, info.skolka.pritocno@seznam.cz, <https://nasems.cz/>

Vedení:

- vedoucí ŠJ Tereza Jíchová
- hlavní kuchařka Jana Deverová

2. Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí:

Zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb. Vyhláška o školním stravování. Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění

Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Vyhláška č. 490/2000 Sb, Ministerstva zdravotnictví o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví v platném znění.

Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

Nariadení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva.

Rozsah poskytovaných služeb viz. Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u ved. ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

3. Provozní doba ŠJ

6,30 - 15,00 hod.

Výdej stravy :

pitný režim 6,45 - 16,15 hod.

ranní svačina 9,00 – 9,30 hod.

oběd - MŠ 12,00 - 12,30 hod.

odpolední svačina 14,20 - 14,45 hod.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídatků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

4. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni podle věku, na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1-3.

Ceny stravného a úplaty pro školní rok 2021 - 2022

Věková skupina	Ceny stravného dle vyhl. 107/2005 Sb., v platném znění	Cena	Úplata MŠ 2020 – 2021
1. Děti 3-6 let :	Přesnídávka	9,-	
	Oběd	25,-	
	Svačina	9,-	
	Polodenní	34,-	640,-
	Celodenní	43,-	640,-
2. Předškoláci - děti, které ve šk. r. 2020 – 2021 dosáhnou věku 6 let	Přesnídávka	9,-	
	Oběd	25,-	
	Svačina	9,-	
	Polodenní	34,-	0,-
	Celodenní	43,-	0,-
3. Děti 7-10 let + děti s OŠD	Přesnídávka	12,-	
	Oběd	27,-	
	Svačina	10,-	
	Polodenní	39,-	0,-
	Celodenní	49,-	0,-
OŠD - odklad školní docházky			

5. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostní platební styk - souhlas k inkasu

6. Organizace stravování dětí a platba stravného

Po přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, sirupy, minerálky, vodu z vodovodního kohoutku). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Zákonní zástupci při nástupu dítěte do mateřské školy písemně podají přihlášku ke stravování. Platba se uskutečňuje inkasním příkazem (tj. na základě souhlasu zákonného zástupce a písemného potvrzení peněžního ústavu si mateřská škola každý měsíc strhává výši platby za stravné konkrétního dítěte z účtu, který zákonný zástupce uvedl).

Strava je připravována ve vlastní školní kuchyni. Výše stravného je stanovena v Řádu školní jídelny mateřské školy, který je v souladu s vyhláškou č. 107 /2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů (17/2015 Sb.).

Jakékoliv změny ve stravování (odhlášení) musí zákonný zástupce dítěte nahlásit nejpozději do 8:00 hodiny toho dne.

Může tak učinit ústně u třídní učitelky nebo u vedoucí stravování (hospodářky MŠ) nebo pomocí aplikace <https://nasems.cz/> nebo na tel.čísle: 777882667, 312666307.

Pokud rodiče své dítě včas neodhlásí, jsou povinni tuto stravu zaplatit. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole si však mohou oběd odebrat do jídelny ve výdejním okénku školní kuchyně v době od 11:30 do 11:45 hod. Další dny nepřítomnosti dítěte, není na oběd právní nárok (v souladu s vyhláškou č. 107 /2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Změny v odebrání odpolední svačiny rodiče (nebo pověřený zástupce) hlásí ústně třídní učitelce ráno při příchodu s dítětem. Pokud tak neučiní, jsou povinni tuto stravu zaplatit, i když nebude dítětem odebrána.

Platby se provádějí až po ukončení měsíční závěrky. V měsíci září se uskuteční platba za stravné za celý měsíc a v dalších měsících se stravné bude přepočítávat podle skutečně odebrané stravy. Pro kontrolu zákonnými zástupci je částka za stravné za předchozí měsíc u každého dítěte vyvěšena na nástěnce ve vstupní chodbě do mateřské školy pod variabilním symbolem. Platba inkasním převodem se uskutečňuje do 5. dne v měsíci. Zda platba prošla, sleduje hospodářka – vedoucí stravování.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

Platba za stravné a úplata za předškolní vzdělávání se uskutečňuje společně.

Odhlášené obědy jsou odečteny.

Rodiče - zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného řídí se dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35 odst.1 pís.d.:

8. Závěrečná ustanovení

Změny a dodatky Řádu školní jídelny

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s Řádem školní jídelny

- ✓ Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu a o projednání provede zápis do pedagogické i provozní porady.
- ✓ Nově přijímané zaměstnance seznámí s Řádem školní jídelny zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- ✓ O vydání a obsahu Řádu školní jídelny informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí jedním výtiskem ve vestibulu školy a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci potvrdí své seznámení podpisem.

Ve Velkém Přítočně dne 26.8.2021

podpis vedoucí ŠJ:
Tereza Jíchová

podpis ředitelky školy:
Kateřina Krejčí

Četla a porozuměla: